

スクリーニングの手順

記載の有無
表紙に反映されます

あり

病院名: 大阪府立急性期・総合医療センター

期間: 平成26年9月1日現在

スクリーニングの項目、対象、方法、タイミング、スクリーニングした結果の確認者、スクリーニング結果の活用方法等についてご記載ください。

役職等に個人名が記載されていないことをご確認ください。

このシートに貼付することが難しい場合、ファイル名を別紙16とした電子ファイル、別添資料を提出すること。

別添資料の提出有無

あり

(あり・なし)

ファイル形式

エクセル

(ワード、一太郎、リッチテキスト、エクセル、パワーポイント、PDF、その他)

その他の場合ファイル形式を記載してください。

緩和ケアスクリーニングシートの流れ

患者さん

入院窓口

緩和ケア秘書さん

緩和ケアスクリーニングシートの印刷

入院申込み

入院窓口にて
入院申込み

「入院のご案内」に挟んだスクリーニングシートをもらう

自宅で記入

入院時持参してもらい、入院手続きの際他の書類と共に窓口に提出してもらう

入院のご案内に緩和ケアスクリーニングシートを挟む

入院窓口は、入院申込み時に書類記入の説明を行う

入院手続き時誓約書などと共にスクリーニングシートを回収
記入でき来ていない場合や提出されなかったときは、その場で記入してもらう。

回収したスクリーニングシートは、所定のboxに入れておく

未記入や提出されていない場合には、1回は記入してもらえよう声をかけてもらう。無理強いはいしない。

入院窓口の所定のboxにスクリーニングシートを回収に行く
11時と14時

スクリーニングシートの内容をリストに記入し一覧を作成

専従の看護師にて実施患者さんを抽出

抽出された患者さんの緩和ケア実施計画書の記入とカルテのテンプレートにスクリーニング結果を記入

緩和ケアのメンバーが患者さんの所へ訪問し、実施計画書にサインをもらう

患者さんのところでサインをもらってきた計画書をスキャンしカルテに取り込む。
一部はコピーを作成

作成されたコピーは病棟のクラークへ渡す

回診一覧表の作成、整理

緩和ケア継続の患者さんの電子カルテに「緩和ケア介入」の付箋をたてる

入院時

入院中

がんと診断されているに「はい」と答えられた患者さんは、緩和ケアチームの訪問を受ける

チームからの訪問

緩和ケアの説明を受け、実施計画書にサインをする。